



# ACTA DE REUNIÓN



## INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA INICIO (a.m.-p.m.)	HORA FIN (a.m.-p.m.)
Cerro del Ángel	2023-08-14	2:00 p.m.	3:00 p.m.

## NOMBRE DE REUNIÓN

REUNIÓN ORDINARIA DE MIPG, MESA TÉCNICA NO. 4, EVALUACION DE RESULTADOS

## NÚMERO DE REUNIÓN 2

## CONTROL DE ASISTENCIA

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Secretaria de Seguridad	Yenia Rivas Rentería		X	Delego al subsecretario de Seguridad convivencia
Secretario de Planeación	Alejandro Henao Barrera		X	Delego a la Subsecretaria de planeación institucional
Secretario de Hacienda	Francisco Javier Echeverri Cárdenas		X	
Secretaria de Educación	Clara Inés Sánchez Sepúlveda		X	
Secretario Jurídico	Carmen Cecilia Escobar David		X	
Secretario Obras Públicas	Mandria del Pilar Gil Higueta		X	
Secretario de Salud	Julián Felipe Pineda Velásquez		X	
Secretario General	José Rolando Serrano Jaramillo		X	
Secretario de Movilidad	Rigoberto Arroyave Acevedo		X	Delego al subsecretario de movilidad
Secretaria del Interior (E)	Cesar Augusto Arango Serna		X	
Secretaria de Cultura	Nubia del Socorro Valencia Montoya		X	
Secretaria de Recaudos y Pagos	Eliana Restrepo herrera		X	
Secretario de Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Rural	Juan David Casas		X	
Secretario Servicios Administrativos	Marta Cecilia Aguirre		X	
Secretaria de Control Interno	Nora Pérez Carvalho		X	
Secretaria de Gestión del Riesgo	María Eugenia Betancur Pérez	X		
Secretario de Participación e Inclusión Social	David Antonio Lopera Monsalve		X	
Secretario Adulto Mayor	Melissa Orrego Eusse		X	
Gerente de Desarrollo Económico	Tania Posada Legarda		X	
Gerente de Proyectos Especiales	Andrea Mira Jaramillo		X	



# ACTA DE REUNIÓN



CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Técnico de TIC	John Rodríguez	X		

## INVITADOS

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		OBSERVACIÓN
		SI HORA	NO	
Subsecretaria de Planeación Institucional	Claudia Chica	X		
Subsecretario de Movilidad	Juan Gabriel Rodríguez	X		
Subsecretario de Seguridad convivencia	Jorge Baena	X		
Contratista Sec. Planeación	Viviana Parra	X		
P.U Sec. Planeación	Diana Clavijo	X		
Contratista Sec. Planeación	Carolina Torres	X		
Professional Universitario – Dirección Administrativa de Logística	Wbeimar Palacio Tamayo	X		
Profesional Universitaria -Secretaría de Obras Públicas	Hasbleidy Carina García Sánchez	X		
Profesional Especializada- Secretaría de Participación e Inclusión	Deissy Pajon	X		
Profesional Universitaria - Secretaría Interior	Ana Carlina Cruz Gutiérrez	X		
Profesional Universitaria – Recaudos y pagos	Nadya Catalina Tamayo	X		
Profesional Universitario – Secretaría de Salud	Jhon Jairo Barrera Castaño	X		
Profesional Especializada- Secretaria de Salud	Mónica Fernández	X		
Profesional Universitaria -- Secretaria de Control Interno	Lina María Osorio	X		
Profesional Especializada- Secretaria de Educación	Maryluz Posada	X		

## AGENDA

INFORMACIÓN BÁSICA.....	1
NÚMERO DE REUNIÓN 2.....	1
👤 CONTROL DE ASISTENCIA.....	1
👤 INVITADOS.....	2
1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:.....	3
2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:.....	3
3. TEMA 1: RESULTADOS DEL CARGUE AL FURAG.....	3
4. PROPOSICIONES Y VARIOS:.....	4
5. COMPROMISOS:.....	4
6. PROXIMA REUNIÓN:.....	4



# ACTA DE REUNIÓN



## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### 1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:

Toma la palabra Claudia Chica, Subsecretaria de Planeación Institucional, donde aprueba el Quórum mediante firma de planilla de asistencia a reunión y se procede a dar lectura del Orden del Día.

### 2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:

No se presentaron.

### 3. TEMA 1: RESULTADOS DEL CARGUE AL FURAG

Toma la palabra Viviana Parra, Contratista de la secretaria de planeación, dando a conocer que los resultados obtenidos con el cargue del FURAG salen el 28 de agosto y se hará nuevamente una convocatoria para hacer la retroalimentación.

Para esta vigencia se presentó el año 2022, hubo muchos cambios, preguntas nuevas y técnicas.

El Departamento de la Función Pública, teniendo en cuenta que están en un nivel más alto se pedían evidencias de lo que ya se evidencio, fue muy complejo porque en el SECOP, se necesita usuario y contraseña y no todos tiene acceso, se necesitaban pantallazos de las personas que tenían acceso, esta vez no fue solo enviar el link, era evidenciar cosas con un mayor grado de complejidad, sin embargo se realizó en un trabajo en conjunto con la subsecretaria y el equipo de planeación y se logró sacar adelante la información.

Se crearon 3 módulos nuevos: protección de la mujer, grupo interdisciplinario de acoso laboral grupos de interés, grupos étnicos, traductor de lenguas nativas; esto no lo tiene ni la presidencia, los presupuestos son muy reducidos y hay necesidades primordiales que se deben atender,

Se tuvieron 1765 preguntas no se puede decir mentiras sobre lo que no se tiene si no se cuenta con algo se debe justificar por qué, no es solo contestar por contestar.

Se evidencio que en estos temas se las chutan las responsabilidades y la demora para responder fue porque Hacienda en tema de presupuesto enviaron la información a destiempo y desordenada sin embargo esta vez se envió un poco mejor la información.

Toma la palabra Claudia Chica, Subsecretaria de Planeación Institucional, dando los agradecimientos a la secretaria de servicios administrativos que fue a la que más requerimientos se les hizo por la cantidad de preguntas y respondió muy bien, hay otras en las que hacen parte varias secretarias, se hace claridad que planeación tiene la responsabilidad de hacer el cargue al FURAG pero la responsabilidad es de cada dependencia y la calidad de la información depende de cada una de las secretarias, se tuvo muchas complicaciones por que no aceptaban la responsabilidad se tenía que llegar a 5 personas para llegar a una pregunta las ultimas preguntas fueron de las tic que era el último modulo y de hacienda contabilidad y presupuesto que la información se llegó a destiempo.



# ACTA DE REUNIÓN



En el tema de Participación ciudadana con los grupos de interés Diana Clavijo ayudo mucho porque se solicitó mucha información en este módulo.

Hay herramientas pero no se están utilizando.

Toma la palabra Viviana Parra, donde explica que si se hace evaluación del servicio pero ¿qué se hace frente a esas evaluaciones?, ¿qué se hace con la información? ¿Se transversaliza con la política de gestión estadística?

Esta policita no se pudo evidenciar porque no es información estandarizada, no está en un banco de datos oficiado por tic y eso es lo que pide el DAF, se debe trabajar duro en esos planes de mejora para que el próximo año queden las evidencias claras.

El 28 de agosto llega la información oficiada del cargue al FURAG, se programará nuevamente para dar reporte más técnico de lo que se tiene que trabajar para el próximo año hoy no se toma ninguna decisión.

#### 4. PROPOSICIONES Y VARIOS: NO SE PRESENTARON.

#### 5. COMPROMISOS:

No se presentaron.

#### 6. PROXIMA REUNIÓN:

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA DE INICIO (a.m.-p.m.)
Por definir	Por definir	Por definir

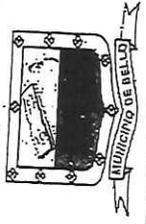
<p><i>CAROLINA TORRES</i>  <b>Elaboró: Carolina Torres</b>  <b>Contratista-Subsecretaria de Planeación</b>  <b>Institucional</b></p> <p><b>Revisó:</b>  <b>Diana María Clavijo Escobar</b>  <b>Profesional Universitaria - Secretaria de Planeación</b></p> <p><b>Fecha: (2023-08-14)</b></p>	<p><b>Aprobó: Mesa Técnica – Evaluación de resultados</b></p> <p><b>Fecha: (2023-08-14)</b></p>
---	---

**NOTA: Ver Registro de asistencia a la reunión.**



# ACTA DE REUNIÓN





**REGISTRO DE ASISTENCIA**  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELLO



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

SUBSECRETARIA DE PLANEACION INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD

REUNION ORDINARIA MESA TECNICA 4 EVALUACION DE RESULTADOS

LUGAR DE LA REUNIÓN

Secretaría de Planeación

FUNCIONARIO RESPONSABLE

Gloria OTIGA - Rosa Claudio

FECHA

DIA MES AÑO  
14 8 23

HORA

Inicio: 2:00 PM  
Final: 3:00 PM

ASISTENTES

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TEL/EXT/CEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	Carolina Torres	Coordinadora	Planeación	317372268	carolina.torres@bellor.gov.co	[Firma]
02	Melany Catalina Jimenez	Prof. Univ.	Sec. Planeación y Legal	1321	melany.torres@bellor.gov.co	[Firma]
03	John Jairo Bonilla C.	Prof. Univ.	Sec. Salud	1429	john.bonilla@bellor.gov.co	[Firma]
04	Penica Ferrer	Prof. Esp.	Salud	3004106600	penica.ferrer@bellor.gov.co	[Firma]
05	Navile Rada Marin	Prof. Espec.	Salud	3159781728	navile.rada@bellor.gov.co	[Firma]
06	Lina Hovida Osorio	Prof. Univer	Educación	3016233464	lina.osorio@bellor.gov.co	[Firma]
07	Maria Estefanía	Secretaria	Control Interno	3022267081	maria.estefania@bellor.gov.co	[Firma]
08	Diosdado Ruiz	Regional Especialista	Gestión del Riesgo	1454	diosdado.ruiz@bellor.gov.co	[Firma]
09	Ana Carolina Cruz G.	Prof. Univ.	Sec. del dnt. - Comunicac.	1262	ana.carolina.cruz@bellor.gov.co	[Firma]
10	Juan Gabriel Rodriguez	Subsecretario	Juan Rodriguez Salcedo	1504	juan.gabriel.rodriguez@bellor.gov.co	[Firma]
11	John Rodriguez	Tecnico	IDC	1072	john.rodriguez@bellor.gov.co	[Firma]
12	Hosbely C. Cardona	P.D.	OOPP	1115	hosbely.ccardona@bellor.gov.co	[Firma]
13	John W. G.	Subsecretario	Comunicación	2106387243	john.w.garcia@bellor.gov.co	[Firma]
14	Ysabel R. C.	Prof. Univer	Servicios Administrativos	3206453545	ysabel.rivera@bellor.gov.co	[Firma]
15	Verónica Torres	Contratista	Planeación	316059369	veronica.torres@bellor.gov.co	[Firma]
16	Diana Clavja	Prof. Univer	Planeación	317930683	diana.clavja@bellor.gov.co	[Firma]
17	Gloria Rosa Otiga C.	Subsecretaria	Planeación	3227645080	gloria.otiga@bellor.gov.co	[Firma]
18						
19						
20.						